

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО
ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- ❖ **ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**
- ❖ **Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах...»**
- ❖ **Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»**
- ❖ **Закон ТО от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»**
- ❖ **Р АТО от 18.05.2018 № 324-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в ТО на 2018 – 2023 годы»**
- ❖ **П АТО от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя ОГУ ТО, и руководителями ОГУ ТО сведений о своих доходах...»**
- ❖ **П АТО от 28.02.2013 № 64а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- ❖ Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
- ❖ Памятка по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в областных государственных учреждениях Томской области и организациях, созданных на основе или с использованием государственного имущества Томской области, в муниципальных организациях и учреждениях
- ❖ Памятка руководителю государственного учреждения (предприятия) Томской области, принимающего на работу бывшего государственного или муниципального служащего

Размещены на сайте Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений АТО
ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ → ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ)

ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное **незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды** в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных ОГВ, ОГВ субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ❖ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (**профилактика коррупции**);
- ❖ по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (**борьба с коррупцией**);
- ❖ по минимизации и (или) **ликвидации последствий** коррупционных правонарушений.

МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**
- 2. Образование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (Комиссия), утверждение положения о ней**
- 3. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников**
- 4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, включая:**
 - ❖ установление правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 - ❖ установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - ❖ установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
 - ❖ введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
 - ❖ введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
 - ❖ проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
- 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**
- 6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**
- 7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**
- 8. Консультирование и обучение работников**

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЛОКАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ ВНОСЯТСЯ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ

В ЧИСЛО ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА МОГУТ ВКЛЮЧАТЬСЯ:

- ❖ разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции
- ❖ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками
- ❖ организация проведения оценки коррупционных рисков
- ❖ прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о совершении правонарушений
- ❖ организация заполнения и рассмотрения уведомления о конфликте интересов
- ❖ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и консультирования работников
- ❖ обеспечение взаимодействия с представителями правоохранительных органов
- ❖ оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетов

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СОСТАВ КОМИССИИ, А ТАКЖЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЛОКАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

КОМИССИЯ СОЗДАЕТСЯ ДЛЯ СОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЮ В:

- 1) обеспечении соблюдения работниками требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ
- 2) осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

Заседания Комиссии рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность лица (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ:

- ❖ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов
- ❖ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования
- ❖ соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов
- ❖ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:

- 1) принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов
- 2) уведомить в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ :

- ❖ ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы
- ❖ добровольный отказ или отстранение работника от участия в обсуждении и принятии решений по отдельным вопросам
- ❖ изменение функциональных обязанностей работника
- ❖ временное отстранение работника от должности, обязанности по которой противоречат его личным интересам
- ❖ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов
- ❖ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения
- ❖ увольнение работника из Учреждения по инициативе работника, по соглашению сторон трудового договора
- ❖ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка и т.д.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Информацию о выявленных ситуациях конфликта интересов в учреждении необходимо незамедлительно направлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области по установленной форме

ПИСЬМО ДЕПАРТАМЕНТА ОТ 31.01.2019 № 58-03-0223

№ пп	Выявленная ситуация конфликта интересов (описание ситуации)	Участники (ФИО, должность)	Мероприятия, проведенные в рамках разрешения ситуации конфликта интересов (проверка, рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и др.)	Принятые решения представителя нанимателя (работодателя) (увольнение в связи с утратой доверия, выговор, замечание, иная мера ответственности и т.д.)
1.				

ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГРАЖДАНСКОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

При приеме на работу бывшего муниципального или государственного служащего **на работодателя возлагается обязанность уведомить** по последнему месту службы бывшего служащего о заключении трудового или гражданско-правового договора при соблюдении следующих условий:

- ✓ должность находилась в перечне должностей с повышенными коррупционными рисками
- ✓ со дня увольнения с должности не истекло 2 года

Срок уведомления о приеме на работу бывшего госслужащего (муниципального) служащего составляет **10 дней** с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫ
Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

ИНФОРМИРОВАНИЕ О РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

Информация по противодействию коррупции доводится до сведения работников путем:

- ❖ ознакомления с документами (в том числе под роспись)
- ❖ проведения рассылок по корпоративной электронной почте
- ❖ оглашения на совещаниях и иных мероприятиях Учреждения
- ❖ размещения на стендах в общедоступных местах
- ❖ размещения на официальном сайте Учреждения

На сайте Учреждения необходимо создать РАЗДЕЛ на главной странице

На сайте может размещаться следующая информация:

- ❖ об ответственных лицах за профилактику коррупции и их контактные данные
- ❖ Кодекс этики и служебного поведения
- ❖ НПА и локальные правовые акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции
- ❖ методические материалы (памятки)
- ❖ планы мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении
- ❖ отчеты о проделанной работе, о выполнении плана

СТОП КОРРУПЦИЯ